

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента
образования, науки и молодежной
политики Новгородской области



 А.А. Осипов
« 21 » мая 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономики, финансов и материально-технического обеспечения департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление экономики, финансов и материально-технического обеспечения департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области (далее управление) является структурным подразделением департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области (далее департамент). Структура управления определяется штатным расписанием департамента.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, нормативными правовыми актами областной Думы, Губернатора области, Правительства Новгородской области, постановлениями и приказами департамента, Положением о департаменте образования, науки и молодежной политики Новгородской области, настоящим Положением.

1.3. Управление подчиняется непосредственно руководителю департамента.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями департамента.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами управления являются:

2.1. Реализация единой государственной политики в вопросах финансирования и материально-технического обеспечения системы образования Новгородской области;

2.2. Формирование бюджета области в части расходов на образование и молодежную политику.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Организация работы по разработке перспективных и годовых прогнозов развития учреждений образования области, в том числе по

разработке указанных прогнозов развития органами управления образованием муниципальных районов и городского округа области и государственными образовательными учреждениями;

3.2 Организация работы по разработке сводов сетевых и расчетных сетевых показателей по образовательным учреждениям области на каждый финансовый год в установленном порядке, в том числе по согласованию сетевых и расчетных сетевых показателей с органами управления образованием муниципальных районов и городского округа (далее МОУО) и государственными образовательными учреждениями;

3.3 Расчет областных денежных нормативов финансирования образовательных учреждений в установленном порядке;

3.4 Организация контроля за внедрением областных нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений;

3.5 Анализ деятельности органов управления образованием городского округа и муниципальных районов области, подведомственных Департаменту учреждений в части финансовых вопросов, вопросов материально-технического обеспечения и вопросов статистики;

3.6 Участие в разработке и реализации областных целевых программ по вопросам деятельности департамента;

3.7 Осуществление ведомственного финансового контроля за деятельностью областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, и контроля за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов условий, установленных при их предоставлении;

3.9 Контроль за проведением электронных торгов, проводимых в целях материально-технического обеспечения департамента и областных государственных учреждений, подведомственных департаменту;

3.10 Организация сбора и обобщения информации о состоянии зданий и сооружений, об обеспеченности транспортом для организации подвоза обучающихся, о проводимых мероприятиях по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда, соблюдению требований СанПин образовательных учреждений области;

3.11 Контроль и анализ управленческой деятельности органов управления образованием городского округа, муниципальных районов и областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет заместитель Руководителя департамента – начальник управления экономики, финансов и материально-технического обеспечения департамента (далее заместитель руководителя департамента), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.

Заместитель руководителя департамента и специалисты назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя департамента.

4.2. Заместитель руководителя департамента разрабатывает должностные обязанности специалистов в соответствии с функциями управления.

4.3. Управление имеет право:

4.3.1. Образовывать в необходимых случаях временные творческие группы для разработки документов, определения подходов в решении вопросов финансирования, статистики и материально-технического обеспечения образовательных учреждений области.

4.3.2. Разрабатывать информационно-методические материалы по вопросам своей деятельности.

4.3.3. Вносить предложения о поощрении руководителей подведомственных учреждений по итогам их работы.

4.3.4. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях со специалистами и руководителями органов управления образованием муниципальных районов и городского округа, подведомственных Департаменту учреждений по курируемым управлением вопросам;

4.3.5. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции управления вопросам;

4.3.6. Осуществлять служебное взаимодействие с гражданскими служащими органов государственной власти, иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями в связи с исполнением возложенных на управление функций.

4.4. Управление обязано обеспечить выполнение функций и основных направлений деятельности, определенных настоящим Положением, поручений руководителя департамента.

4.5. За неисполнение управлением возложенных на него функций заместитель руководителя департамента несет ответственность согласно действующему законодательству.

7. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Эффективность и результативность деятельности управления определяется на основании достижения управлением следующих показателей:

отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений образования к среднемесячной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона;

отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона;

доля государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений, переведенных на нормативное подушевое финансирование;

доля государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений, переведенных на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат;

доля государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений и государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений с постоянным пребыванием детей, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений и государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений с постоянным пребыванием детей (%);

доля государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования субъекта Российской Федерации, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования субъекта Российской Федерации (%);

отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы преподавателей государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования субъекта Российской Федерации к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона (%).