

УТВЕРЖДЕНО
постановлением департамента
образования и
молодёжной политики
Новгородской области

**Положение
об экспертных группах профессиональной деятельности
при аттестационной комиссии по аттестации на квалификационные
категории педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и условия работы экспертных групп при аттестационных комиссиях по аттестации на квалификационные категории педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность для проведения экспертизы уровня профессиональной деятельности. Формой анализа профессиональной деятельности педагогического работника в ходе его аттестации выступает экспертиза (далее – экспертиза).

1.2. Целями деятельности экспертных групп является экспертиза и объективная оценка профессиональной компетентности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность. Целью экспертизы является определение соответствия профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой, высшей)

1.3. Основными принципами деятельности экспертной группы являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное и доброжелательное отношение к аттестуемым.

1.4. Правовой основой деятельности экспертной группы являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 448н;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новгородской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Для проведения экспертизы педагога приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской области (далее - департамент) утверждаются главные эксперты по должностям с учетом профиля деятельности педагогических работников.

1.6. Организационно-методическое и финансовое обеспечение проведения экспертизы осуществляет областное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт развития образования» (далее - НИРО) в пределах средств, предусмотренных на финансовое обеспечение государственного задания НИРО.

2. Формы проведения экспертизы

2.1. Педагогический работник выбирает форму экспертизы и указывает ее в заявлении.

2.2. Экспертиза проводится в форме: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная и др.

Очная экспертиза – форма предусматривает прохождение педагогическим работником аттестационных экспертиз, в ходе которых для экспертной оценки аттестуемый работник непосредственно представляет экспертной группе результаты профессиональной деятельности (далее – собеседование).

Очно-заочная форма – форма предусматривает прохождение педагогическим работником аттестационных экспертиз очно (заочно) (далее - аттестационно-экспертные курсы).

Заочная форма – форма предусматривает прохождение педагогическим работником аттестационных экспертиз, в ходе которых для экспертной оценки аттестуемый работник представляет экспертной группе результаты профессиональной деятельности по представлению работодателя (далее – представление). Данная форма может быть осуществлена в дистанционной форме.

2.3. В ходе собеседования уточняется информация, содержащаяся в аттестационных документах, осуществляется оценка профессиональной деятельности педагогического работника по требованиям к квалификационным категориям (первой, высшей) в соответствии с критериями и показателями экспертных заключений.

2.4. В ходе аттестационно-экспертных курсов:

- уточняется информация, содержащаяся в аттестационных документах, осуществляется оценка профессиональной деятельности педагогического работника по требованиям к квалификационным категориям (первой, высшей) в соответствии с критериями и показателями экспертных заключений;

- актуализируются знания о государственной политике в сфере образования, совершенствуются умения анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- создаются условия для получения дополнительных баллов за счёт:

- а) получения экспертной оценки самостоятельных педагогических разработок;

- б) трансляции собственного педагогического опыта по повышению качества образования, совершенствования методик образования и воспитания, по достижению высоких результатов в профессиональной деятельности;

- определяются потребности в повышении квалификации, специальном обучении, приоритеты в достижениях на предстоящий период.

2.5. В представлении работодателя отражается оценка педагогического работника о соответствии его профессиональной деятельности к требованиям к квалификационным категориям (первой, высшей) в соответствии с критериями и показателями экспертных заключений.

3. Документы, предоставляемые педагогическим работником для проведения экспертизы

3.1. Для экспертизы в форме собеседования и аттестационно-экспертных курсов педагогический работник предоставляет:

- аналитическую справку о профессиональных достижениях педагогического работника в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявленной квалификационной категории, подписанную аттестующимся и заверенную работодателем;

- копии документов, заверенные образовательным учреждением, и материалы, подтверждающие информацию, содержащуюся в аналитической справке.

В случае выбора собеседования как формы экспертизы документы, указанные выше направляются в учебно - методическую лабораторию аттестации (далее – УМЛ аттестации) НИРО через многофункциональные центры не позднее 5 дней с даты начала установленного индивидуального срока экспертизы.

В случае выбора аттестационно-экспертных курсов как формы экспертизы документы, указанные выше предъявляются в первый день проведения курсов.

3.2. Для экспертизы в форме представления работодатель представляет:

- копии документов о присвоении ученой степени или награждении, заверенные образовательным учреждением;

- представление, заверенное подписью работодателя и печатью образовательной организации. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись.

Документы, указанные выше направляются в УМЛ аттестации НИРО через многофункциональные центры не позднее 5 дней с даты начала установленного индивидуального срока экспертизы.

4. Состав экспертной группы

4.1. Экспертные группы создаются при аттестационных комиссиях.

4.2. Работу экспертной группы возглавляет главный эксперт, назначаемый приказом департамента.

4.2.1. Главный эксперт осуществляет планирование и координацию деятельности экспертной группы, руководит подготовкой, организацией и проведением экспертизы.

4.2.2. Главный эксперт взаимодействует с аттестационной комиссией в процессе проведения экспертизы и рассмотрения заявлений

4.2.3. Главный эксперт информирует аттестуемого, выбравшего экспертизу в форме собеседования, о дате и времени проведения экспертизы по электронной почте или телефону.

4.2.3. Главные эксперты формируют для каждого аттестуемого педагогического работника экспертную группу.

В состав экспертных групп (не менее 3-х человек) включаются специалисты и преподаватели НИРО, педагоги и руководящие работники муниципальных и государственных образовательных учреждений, методических служб (далее – эксперт) и наиболее квалифицированные работники-практики, имеющие специальную экспертную подготовку.

4.4. Формирование экспертных групп осуществляется до 01 октября текущего года на следующий календарный год.

4.5. Требования к экспертам:

- наличие высшего профессионального образования;
- стаж работы не менее пяти лет;
- иметь квалификационную категорию не ниже категории, заявленной аттестуемым педагогическим работником.

5. Регламент работы экспертной группы

5.1. Секретарь аттестационной комиссии передаёт заявление педагогического работника главному эксперту.

5.2. Продолжительность экспертизы экспертной группой уровня профессиональной компетентности педагогического работника не должна превышать 10-дней с её начала и до оформления экспертного заключения.

5.3. Экспертные группы:

- анализируют содержание предъявленных документов и осуществляют экспертное оценивание профессиональной деятельности

аттестуемого педагогического работника в соответствии с квалификационными требованиями;

- при отсутствии или недостаточности данных для формирования экспертной оценки запрашивают необходимую информацию и /или используют другие ее источники для анализа педагогической деятельности по согласованию с аттестуемым педагогическим работником и администрацией образовательной организации (посещение уроков (занятий, мероприятий), учебная документация, мнения администрации, учащихся и их родителей и т.п.);

- готовят экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности по форме, утвержденной приказом департамента.

5.4. В случае разногласия членов экспертной группы в оценке уровня профессиональной деятельности педагогического работника в аттестационную комиссию предоставляется экспертное заключение и протокол заседания экспертной группы, содержащий аргументированное особое мнение эксперта.

5.5. Аттестуемый должен быть ознакомлен с результатами экспертной оценки не позже, чем за 2 недели до даты заседания аттестационной комиссии.

5.6. По результатам экспертизы главный эксперт (или организатор аттестационно-экспертных курсов) предоставляет в УМЛ аттестации не позднее, чем за семь дней до заседания аттестационной комиссии сформированное дело:

После проведения собеседования и аттестационно-экспертных курсов:

- заявление;
- аналитическую справку о профессиональных достижениях педагогического работника в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявленной квалификационной категории, подписанную аттестующимся и заверенную работодателем;

- копии документов, заверенные образовательным учреждением, и материалы, подтверждающие информацию о наличии особых достижений;

- экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности;
- протокол заседания экспертной группы, содержащий аргументированное особое мнение эксперта.

После экспертизы в форме представления:

- заявление;
- представление, заверенное подписью работодателя и печатью образовательной организации. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись;

- копии документов о присвоении ученой степени или награждении, заверенные образовательным учреждением;

- экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности.

5.7. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

имеют стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

имеют стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявляют развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

вносят личный вклад в повышение качества образования, совершенствуют методы обучения и воспитания, транслируют в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности, активно участвуют в работе методических объединений педагогических работников организации.

5.8. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

достигли положительной динамики результатов освоения образовательных программ обучающимися по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достигли положительных результатов освоения образовательных программ обучающимися по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявляют и развивают способности обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

вносят личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивно используют новые образовательные технологии, транслируют в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активно участвуют в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

6. Права аттестуемого

6.1. В случае несогласия педагогического работника с результатами экспертной оценки он имеет право высказать свое мнение в письменной форме или устно на заседании аттестационной комиссии.

6.2. В исключительных случаях (временная нетрудоспособность, нахождение в командировке и др.) аттестуемый педагогический работник может изменить выбранную им форму экспертизы, подав соответствующее заявление в аттестационную комиссию не позднее, чем за две недели до начала сроков его аттестации. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие основания для изменения формы экспертизы.

7. Срок хранения документов по результатам экспертизы

Срок хранения документов составляет 5 лет с даты принятия решения аттестационной комиссии.