



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

11.03.2015

№ 206

Великий Новгород

**Об утверждении Положения об областном конкурсе на лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью городского округа и муниципальных районов области, состава оргкомитета по его проведению**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить прилагаемые Положение об областном конкурсе на лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью городского округа и муниципальных районов области, состав оргкомитета по его проведению.

**Руководитель департамента**

**А.А. Осипов**

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента  
образования и молодежной  
политики Новгородской области  
от 11.03.2015 № 206

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об областном конкурсе на лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью городского округа и муниципальных районов области

#### 1. Общие положения

1.1. Областной конкурс на лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью муниципальных районов, городского округа (далее – конкурс) проводится в рамках реализации подпрограммы «Вовлечение молодежи Новгородской области в социальную практику» государственной программы Новгородской области «Развитие образования и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 317, и направлен на выявление, распространение и внедрение результативного опыта деятельности учреждений по работе с молодежью.

#### 1.2. Учредитель конкурса:

департамент образования и молодежной политики Новгородской области (далее – департамент);

#### 1.3 Организатор конкурса:

областное автономное учреждение «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее – ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе»).

#### 2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и распространения наиболее эффективных моделей деятельности учреждений по работе с молодежью в сфере реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории области.

#### 2.2. Задача конкурса:

активизация и стимулирование деятельности учреждений по работе с молодежью городского округа и муниципальных районов области;

совершенствование деятельности по управлению результатом в сфере молодежной политики, направленным на реализацию Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р.

#### 3. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие учреждения по работе с молодежью, подведомственные органам местного самоуправления городского округа и

муниципальных районов области, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики (далее учреждения).

#### **4. Порядок и сроки проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится с **1 по 22 июня 2015 года**.

4.2. Для участия в конкурсе орган местного самоуправления городского округа, муниципального района области, осуществляющий деятельность в сфере молодежной политики, представляет в электронном виде следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

информационную карту учреждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

информационно-аналитический материал о деятельности учреждения за 2014 год с указанием:

- целей, задач, основного содержания деятельности учреждения в соответствии с приоритетными направлениями государственной молодежной политики, уставом учреждения, муниципальным заданием;

- результатов деятельности учреждения;

- охвата и категорий обслуживаемых лиц;

- материально-технического и кадрового обеспечения учреждения;

заверенную копию учредительного документа, регламентирующего деятельность учреждения;

заверенную копию развернутого плана работы на 2014 год;

заверенные копии реализуемых учреждением программ, проектов по работе с молодежью с анализом результатов деятельности за 2014 год;

значения показателей по критериям и показателям оценки деятельности учреждения, указанных в пункте 7 настоящего Положения, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения с приложением подтверждающих документов;

«Визитная карточка учреждения» (на CD – диске или в другой форме с материалами за 2014 год).

4.3. Документы с пометкой «Областной конкурс на лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью городского округа и муниципальных районов области», заверенные печатью и подписью руководителя органа местного самоуправления городского округа, муниципального района области, осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики, направляются **до 01 июня 2015 года** на диске в формате Microsoft Word по адресу: кабинет 207, ОАУ «Дом молодежи», ул. Б. Санкт-Петербургская, д. 44, Великий Новгород, 173003, тел./факс: (8162) 77-36-34.

Контактное лицо – Голосов Дмитрий Владимирович, директор ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе». **Документы, представленные позднее 01 июня 2015 года, к конкурсу не допускаются и не рассматриваются.**

4.4. Представленные документы не рецензируются и не возвращаются.

#### **5. Требования к оформлению документов, представляемых на конкурс**

5.1. Текст оформляется с одной стороны листа.

5.2. Текст печатается через 1,5 интервала в редакторе Word шрифтом Times New Roman размером 14 пт. без переносов; поля оформляются слева 3,5 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см.

5.3. **Представленные на конкурс документы, не удовлетворяющие заявленным требованиям, не рассматриваются.**

## **6. Организация конкурса**

6.1. Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет, состав которого утверждается приказом департамента.

6.2. Задачи оргкомитета конкурса:

разработка и осуществление процедуры проведения конкурса;

подбор состава конкурсной комиссии;

утверждение списка участников конкурса;

разработка оценочных листов;

подготовка протокола об итогах конкурса;

подготовка аналитической справки о деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью;

размещение информации об итогах конкурса на официальных сайтах департамента и ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе»;

подведение итогов конкурса, награждение победителей.

6.3. Оргкомитет конкурса в случае необходимости имеет право запрашивать дополнительные документы и материалы.

6.4. Оргкомитет конкурса оставляет за собой право использовать материалы, представленные на конкурс, с указанием авторства.

## **7. Показатели оценки деятельности учреждений, технология расчёта результативности деятельности учреждений**

7.1. Показатели эффективности деятельности учреждений по работе с молодежью за 2014 год:

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Нормативный показатель (указываются абсолютные значения)
1.	% сотрудников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, повысивших квалификацию по вопросам сферы молодежной политики	
2.	наличие действующего официального сайта учреждения*	
3.	доля молодежи, задействованной в программах, про-	

	ектах, разработанных и реализуемых учреждением, от общего количества молодежи, проживающей на территории муниципального района, городского округа	
4.	доля молодежи, вовлеченной в проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни, проводимых учреждением, от общего количества молодежи, проживающей на территории муниципального района, городского округа	
5.	доля молодежи, вовлеченной в проведение акций, направленных на патриотическое воспитание в рамках празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, проводимых учреждением, от общего количества молодежи, проживающей на территории муниципального района, городского округа	
6.	доля молодежи, оказавшейся в ТЖС, задействованной в программах и проектах, в том числе мероприятиях, реализуемых учреждением согласно плану работы учреждения, от общего количества молодежи в ТЖС, проживающей на территории муниципального района, городского округа	
7.	доля бюджетных расходов на содержание учреждения за 2014 год от общей суммы расходов консолидированного бюджета муниципального района, городского округа за 2014 год	
8.	% расходов, осуществляемых за счёт внебюджетных источников финансирования от общей суммы расходов на содержание учреждения	
9.	средняя заработная плата работников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики в 2014 году **	
10.	динамика роста средней заработной платы работников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, в сравнении с показателем 2013 года (доля)***	
11.	наличие автоматической пожарной сигнализации	
12.	наличие тревожной кнопки	
13.	наличие на официальном сайте учреждения логотипов, согласно установленным макетам проектов, в рамках празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	

\* Учитывается действующий официальный сайт учреждения по работе с молодежью (указать адрес), в том числе разделы (страницы) на официальных сайтах учредителей учреждения. Информация на официальном сайте должна обновляться по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели. Официальный сайт должен включать следующую информацию:

- название и адрес учреждения по работе с молодежью;
- структура учреждения по работе с молодежью с указанием ФИО руководителя и специалистов, контактной информации;
- учредительные документы;
- муниципальное задание учреждения;
- отчет о выполнении муниципального задания;
- сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам 2014 года;
- копии утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы учреждения;
- порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг с указанием их стоимости;
- проекты и программы, реализуемые учреждением;
- новости.

\*\* Указывается средняя заработная плата сотрудников учреждения.

\*\*\* Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», утвержденной приказом Росстата от 24.09.2014 №580.

7.2. Технология расчета показателей эффективности деятельности учреждений:

показатель 1.  $K1/K2*100$ , где:

K1 – количество сотрудников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, повысивших квалификацию по вопросам сферы молодежной политики;

K2 – количество сотрудников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики;

показатель 2. Максимальное значение показателя при условии выполнения всех требований к наличию информации\*, расположенной на официальном сайте учреждения – 1 (за каждое требование – 0,1);

показатель 3.  $K1/K2$ , где:

K1 – количество молодежи, задействованной в программах, проектах, разработанных и реализуемых учреждением в 2014 году;

K2 – количество молодежи, проживающей на территории городского округа, муниципального района на 31.12.2014;

показатель 4.  $K1/K2$ , где:

К1 – количество молодежи, вовлеченной в проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни, проводимых учреждением;

К2 - количество молодежи, проживающей на территории городского округа, муниципального района на 31.12.2014;

показатель 5.  $K1/K2$ , где:

К1 – количество молодежи, оказавшейся в ТЖС, задействованной в программах и проектах, в том числе мероприятиях, реализуемых учреждением согласно плану работы учреждения;

К2 – количество выявленной молодежи в ТЖС, проживающей на территории муниципального района, городского округа за 2014 год, за исключением выбывших по причине смерти, миграции, отбытия наказания, по возрасту;

показатель 6.  $C1/C2$ , где:

С1 – сумма бюджетных расходов консолидированного бюджета муниципального района, городского округа за 2014 год на содержание учреждения;

С2 – сумма расходов консолидированного бюджета муниципального района, городского округа за 2014 год;

показатель 7.  $C1/C2*100$ , где:

С1 – сумма расходов, осуществляемых за счёт внебюджетных источников финансирования;

С2 – сумма расходов консолидированного бюджета муниципального района, городского округа за 2014 год на содержание учреждения;

показатель 8.  $C1/C2*100$ , где:

С1 – сумма расходов, осуществляемых за счёт внебюджетных источников финансирования;

С2 – сумма расходов на содержание учреждения;

показатель 9.  $D1/D2$ , где:

Д1 - средняя заработная плата работников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики в 2014 году;

Д2 - средняя заработная плата работников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики в 2014 году;

показатель 10. Принимается абсолютное значение 0 либо 1;

показатель 11. Принимается абсолютное значение 0 либо 1.

7.3. Информация о значении расчетных показателей эффективности деятельности учреждений за 2013, 2014 годы:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	2013 год	2014 год
1.	количество сотрудников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений	количество человек		

	государственной молодежной политики <sup>1</sup>			
2.	количество сотрудников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, повысивших квалификацию <sup>2</sup>	количество человек		
3.	количество молодежи, проживающей на территории городского округа, муниципального района на 31 декабря календарного года	количество человек		
4.	количество молодежи, задействованной в программах, разработанных и реализуемых учреждением <sup>3</sup>	количество человек		
5.	количество молодежи, вовлеченной в проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни, проводимых учреждением <sup>4</sup>	количество человек		
6.	доля молодежи, вовлеченной в проведение акций, направленных на патриотическое воспитание, в рамках 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, проводимых учреждением, от общего количества молодежи, проживающей на территории муниципального района, городского округа	количество человек	-	
7.	количество выявленной молодежи в ТЖС, проживающей на территории муниципального района, городского округа, за исключением выбывших по причине смерти, миграции, отбытия наказания, по возрасту <sup>5</sup>	количество человек		
8.	количество молодежи в ТЖС, задействованной в програм-	количество человек		



	мах, проектах, в том числе мероприятиях, реализуемых учреждением согласно плану работы учреждения <sup>6</sup>			
9.	сумма расходов консолидированного бюджета муниципального района, городского округа на содержание учреждения <sup>7</sup>	тыс. рублей		
10.	сумма расходов консолидированного бюджета муниципального района, городского округа <sup>8</sup>	тыс. рублей		
11.	сумма расходов учреждения за счёт внебюджетных источников <sup>9</sup>	тыс. рублей		
12.	средняя заработная плата работников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики <sup>10</sup>	рубли		
13.	наличие автоматической пожарной сигнализации <sup>11</sup>	да/нет		
14.	наличие тревожной кнопки <sup>12</sup>	да/нет		
15.	наличие на официальном сайте учреждения логотипов, согласно установленным макетам, в рамках празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	да/нет	-	
16.	итоговый рейтинг учреждения			-

<sup>1</sup> Представляется копия утвержденного штатного расписания учреждения (с учетом совместителей) с перечнем сотрудников учреждения, указанием должностей.

<sup>2</sup> Считается повышение квалификации от 72 часов с выдачей свидетельств и удостоверений. Представляются заверенные печатью учреждения и подписью руководителя учреждения копии свидетельств, удостоверений, а также дипломов о высшем образовании. Срок действия свидетельств, удостоверений – 5 лет, дипломов о высшем образовании – 3 года.

<sup>3</sup> При подсчёте количества молодежи, задействованной в программах, проектах, разработанных и реализуемых учреждением, каждый человек учитывается только один раз.

Представляются:

информационная справка о количестве молодежи, задействованной в программах, проектах, разработанных и реализуемых учреждением, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения;

аналитический отчет по реализации программ и проектов, разработанных и реализуемых учреждением, за 2014 год.

<sup>4</sup> Представляются:

копии утвержденных положений, программ о проведении акций, направленных на формирование здорового образа жизни, проводимых учреждением в 2014 году;

информационная справка о количестве молодежи, задействованной в проведенных акциях, направленных на формирование здорового образа жизни, проводимых учреждением в 2014 году.

<sup>5</sup> Представляются справки от соответствующих органов на 01.01.2014 (здравоохранения, комитета социальной защиты, КДН, РОВД, УИН) о количестве молодежи, оказавшейся в ТЖС.

<sup>6</sup> Представляются:

справка о количестве молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, задействованных в программах, проектах, в том числе мероприятиях, реализуемых учреждением согласно плану работы учреждения.

<sup>7</sup> Представляется справка о росписи расходов бюджета муниципального района, городского округа за 2014 год на содержание учреждения по работе с молодежью, заверенная председателем финансового комитета, либо заместителем Главы администрации муниципального района, городского округа, курирующим вопросы молодежной политики.

<sup>8</sup> Представляется справка о росписи расходов бюджета муниципального района, городского округа за 2014 год, заверенная председателем финансового комитета, либо заместителем Главы администрации, муниципального района, городского округа, курирующим вопросы молодежной политики.

<sup>9</sup> Представляется справка о расходах, осуществленных за счет внебюджетных источников финансирования за 2014 год, заверенная печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения.

<sup>10</sup> Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», утвержденными приказом Росстата от 24.09.2014 №580. Представляется справка о средней заработной плате работников учреждения, обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, заверенная печатью учреждения и подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения, за 2013 и 2014 годы.

<sup>11</sup> Представляется копия договора со службой, обеспечивавшей установку и техническую поддержку системы автоматической пожарной сигнализации в учреждении, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения.

<sup>12</sup> Представляется копия договора со службой, обеспечивавшей установку и техническую поддержку тревожной кнопки в учреждении, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения.

7.4. Общий уровень результативности деятельности учреждений определяется по формуле:

$$I_p = \sum(I_{pч} \times Y_n), \text{ где:}$$

$I_{pч}$  - частный показатель результативности деятельности учреждения, который определяется:

в отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, по формуле:

$$I_{pч} = (A_m - A_{мин}) / (A_{макс} - A_{мин}),$$

в отношении показателя, большее значение которого отражает меньшую эффективность, по формуле:

$$I_{pч} = (A_{макс} - A_m) / (A_{макс} - A_{мин}),$$

где:

$A_m$  - значение показателя учреждения за 2014 год;

$A_{мин}$  - минимальное значение показателя по учреждениям за 2014 год;

$A_{макс}$  - максимальное значение показателя по учреждениям за 2014 год ;

$Y_n$  - удельный вес частного показателя результативности деятельности учреждений, который определяется по формуле:

$$Y_n = 1 / N, \text{ где}$$

$N$  - количество частных показателей результативности деятельности учреждений.

7.5. Победителями конкурса (1, 2, 3 места) признаются учреждения, добившиеся наивысших (лучших) результатов по итогам анализа показателей оценки деятельности учреждений и оценке поступивших документов.

## **8. Награждение победителей**

8.1. Учреждения, занявшие в конкурсе 1, 2, 3 места, награждаются дипломами и ценными призами.

8.2. Всем учреждениям, принявшим участие в конкурсе, вручаются дипломы за участие.

## **9. Финансирование конкурса**

Финансирование мероприятий, связанных с проведением конкурса (приобретение призов, расходных материалов, канцелярских товаров, оплата работы членов конкурсной комиссии), производится за счет лимитов, предусмотренных ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе» на реализацию подпрограммы «Вовлечение молодежи Новгородской области в социальную практику» государственной программы Новгородской области «Развитие образования и молодежной политики в Новгородской области в 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 №317, согласно утвержденной смете расходов.

Приложение № 1

к Положению об областном конкурсе на лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью городского округа и муниципальных районов области

В оргкомитет областного конкурса на лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью городского округа и муниципальных районов области

**ЗАЯВКА**

**на участие в областном конкурсе на лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью городского округа и муниципальных районов области**

---

*(название органа местного самоуправления городского округа, муниципального района области, осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики, с указанием адреса, телефона, e-mail)*

представляет на областной конкурс на лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью городского округа и муниципальных районов области материалы

---

*(название учреждения по работе с молодежью городского округа, муниципального района области в соответствии с уставом с указанием адреса, телефона, e-mail)*

Конкурсные документы прилагаются в электронном виде:

1. в экз. на л.;
2. в экз. на л.;

**Наименование должности руководителя органа местного самоуправления городского округа, муниципального района области, осуществляющего деятельность в сфере молодежной политики**  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 2

к Положению об областном конкурсе на лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью городского округа и муниципальных районов области

**Информационная карта учреждения**

1.	Полное название учреждения (согласно Уставу)	
2.	Учредитель учреждения	
3.	Штатная численность	
4.	Дата создания (регистрации)	
5.	ФИО руководителя учреждения	
6.	Адрес учреждения	
7.	Телефон, факс	
8.	E-mail	
9.	Цели деятельности (согласно уставу учреждения)	
10.	Наименование услуг (работ), предоставляемых учреждением (перечислить)	

**Наименование должности  
руководителя учреждения**

М П

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
образования и молодежной  
политики Новгородской области  
от 11.03.2015 № 206

## СОСТАВ

### **оргкомитета областного конкурса на лучшую организацию работы среди учреждений по работе с молодежью городского округа и муниципальных районов области**

- Михайлова С.И. - начальник отдела молодежной политики, дополнительного образования и воспитания департамента образования и молодежной политики Новгородской области, председатель оргкомитета
- Голосов Д.В. - директор областного автономного учреждения «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе», заместитель председателя оргкомитета
- Члены оргкомитета:
- Иванова В.А. - главный специалист областного автономного учреждения «Дом молодежи, центр подготовки граждан к военной службе» (по согласованию)
-