



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.07.2015

№688

Великий Новгород

**О подготовке к новому 2016-2017 учебному году муниципальных
и государственных образовательных организаций
Новгородской области**

В целях организации проведения проверок готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к началу 2016-2017 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Форму акта проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2016-2017 учебному году.
 - 1.2. График приемки государственных образовательных организаций к 2016-2017 учебному году.
2. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики Новгородской области (далее департамент):
 - 2.1. Закончить подготовку образовательных организаций к новому учебному году до 08 августа 2016 года.
 - 2.2. Осуществлять оценку готовности образовательной организации к новому учебному году и выполнения плана мероприятий по подготовке образовательной организации к новому 2016-2017 учебному году, исходя из реального состояния дел и практической организации выполнения плана мероприятий.
 - 2.3. Представлять в центр лицензирования и аккредитации областного автономного образовательного учреждения «Новгородский институт развития образования» (далее ОАОУ «НИРО») еженедельно по вторникам и четвергам с 08 августа до 18 августа 2016 года до 15 часов по состоянию на предыдущий день «Сведения о ходе работы комиссии по приемке организаций, осуществляющих образовательную деятельность» по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу. Первые сведения предоставить до 05 августа 2016 года на электронный адрес: cmko@bk.ru.
 - 2.4. Представить в ОАОУ «НИРО» до 10.00 17 августа 2016 года:

2.4.1. «Сведения о состоянии системы образования» по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.4.2. «Сведения о ходе работы приемочных комиссий по приемке организаций, осуществляющих образовательную деятельность» по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.4.3. «Доклад о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году» по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Указанные сведения направлять по электронной почте cmko@bk.ru.

2.5. Немедленно информировать департамент в случае возникновения факторов (фактов), влияющих (повлиявших) на общее состояние образовательных учреждений и их комплексную безопасность, связанных с отклонениями от нормальных условий жизнедеятельности учащихся, преподавательского состава и обслуживающего персонала, в период с 08 по 18 августа 2016 года.

2.6. Возложить персональную ответственность за готовность государственных образовательных организаций, подведомственных департаменту, к началу нового учебного года на руководителей организаций.

3. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных районов, городского округа:

3.1. Закончить подготовку образовательных организаций к новому учебному году до 08 августа 2016 года.

3.2. Осуществлять оценку готовности образовательной организации к новому учебному году и выполнения плана мероприятий по подготовке образовательной организации к новому 2016-2017 учебному году, исходя из реального состояния дел и практической организации выполнения плана мероприятий.

3.3. Представлять в ОАОУ «НИРО» еженедельно по вторникам и четвергам с 08 августа до 18 августа 2016 года до 15 часов по состоянию на предыдущий день «Сведения о ходе работы комиссии по приемке организаций, осуществляющих образовательную деятельность» по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу. Первые сведения предоставить до 05 августа 2016 года на электронный адрес: cmko@bk.ru.

3.4. Представить в ОАОУ «НИРО» до 10.00 17 августа 2016 года:

3.4.1 «Сведения о состоянии системы образования» по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3.4.2. «Сведения о ходе работы приемочных комиссий по приемке организаций, осуществляющих образовательную деятельность» по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3.4.3.«Доклад о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году» по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Указанные сведения направлять по электронной почте cmko@bk.ru.

3.5 Немедленно информировать департамент в случае возникновения факторов (фактов), влияющих (повлиявших) на общее состояние образовательных организаций и их комплексную безопасность, связанных с отклонениями от нормальных условий жизнедеятельности учащихся, преподавательского состава и обслуживающего персонала, в период с 08 по 18 августа 2016 года.

3.6. Возложить персональную ответственность за готовность муниципальных образовательных организаций, подведомственных органам местного самоуправления к началу нового учебного года, на руководителей организаций.

4. Назначить уполномоченным органом, ответственным за подготовку сводной информации о готовности образовательных организаций к новому учебному году, ОАОУ «НИРО».

5. Ректору ОАОУ «НИРО»:

5.1. Обеспечить свод информации в соответствии с настоящим приказом, а также её внесение в систему мониторинга на сайте иасмон.рф в следующие сроки:

- о ходе работы по приемке образовательных организаций - с 10 по 26 августа 2016 года по средам и пятницам до 15 часов (время московское);

- о состоянии системы образования - до 18 августа 2016 года;

- о ходе работы приемочных комиссий по приемке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - до 19 августа 2016 года;

5.2. Представить итоговый доклад о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году в срок до 19 августа 2016 года.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
руководителя департамента**



Е.Е. Сергеева

Указатель рассылки

1. Середюк И.Л. - 1
2. Шепило А.Г. - 1
3. Иванова С.Ю. - 1
4. Макарова Л.Г. - 1
5. Черствов А.А. - 1
6. ГОУ - 28
7. МОУ - 22
8. Члены приемочной комиссии - 6
9. В дело - 1

Заместитель

*руководителя департамента -
начальник управления по надзору и
контролю в сфере управления
образования*

А.Г. Шепило

« » 2016 года

Заместитель

*руководителя департамента —
начальник отдела профессионального
образования*

С.Ю. Иванова

« » 2016 года

*Заместитель начальника управления
экономики, финансов и материально-
технического обеспечения*

Е.Н. Ремизова

« » 2016 года

*Начальник отдела правового и
документационного обеспечения*

Л.Г. Макарова

« _____» _____ 2016 года

*Главный консультант отдела
правового и документационного
обеспечения*

М.В. Воцкая

« » 2016 года