



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

25.12.2018

№ 1363

Великий Новгород

**Об организации личного приема граждан
министром образования Новгородской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении личного приема граждан министром образования Новгородской области (далее личный прием граждан).

2. Признать утратившими силу приказы департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области:

от 14.01.2014 № 11 «Об организации личного приема граждан руководителем департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области»;

от 05.06.2014 № 625 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области от 14.01.2014 № 11».

Министр

П.С. Татаренко

Утверждено
приказом министерства
образования Новгородской
области
от 25.12. 2018 года № 1363

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении личного приема граждан
министром образования Новгородской области

1. Рассмотрение обращений граждан, поступивших в ходе личного приема граждан министром образования Новгородской области (далее личный прием граждан), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Личный прием граждан проводится каждую вторую и четвертую пятницу месяца с 14.00 до 17.00.

3. Предварительная запись на личный прием граждан проводится по телефону (8162)77-25-60.

4. Местом проведения личного приема граждан является кабинет министра образования Новгородской области (далее министерство) №301.

5. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также беременные женщины, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы принимаются вне очереди.

6. На каждого гражданина, записавшегося на личный прием граждан, оформляется карточка личного приема гражданина.

7. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема граждан, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11. Материалы личного приема граждан в течение пяти лет хранятся в министерстве, затем уничтожаются в установленном порядке.

12. Ответственность за организацию личного приема граждан возлагается на отдел правового и документационного обеспечения министерства.

13. Отдел правового и документационного обеспечения министерства ежеквартально (ежемесячно) представляет министру информацию о работе с обращениями граждан, поступившими в ходе проведения личных приемов граждан.
